改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批

标准目录

1. 基本资料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批 | | 事项类型 | 行政许可 | |
| 办件类型 | 承诺件 | 法定时限 | 15个工作日 | 承诺时限 | 5个工作日 |
| 咨询电话 | 0355-6958228 | 是否收费 | 否 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 | | | | |

二、受理条件

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 受理条件内容 |
| 1 | 申请事项属于本中心职权范围，并且申请人提交的材料齐全、符合法定形式，予以受理 |
| 2 | 申请材料存在可以当场更正的错误，允许申请人当场更正错误后，予以受理 |
| 3 | 申请人按照本中心的要求提交全部补正申请材料的，予以受理 |

三、前置条件

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 前置条件内容 |
| 1 | 土地部门调整用地的批准文件 |
| 2 | 规划部门调整规划的批准文件 |
| 3 | 立项文件、建设工程规划许可证或工程施工许可证 |
|  |  |

四、职权依据

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 法律法规名称 |
| 1 | 《城市绿化条例》 |
| 2 | 《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》 |

五、申请材料（分情形的需要分开情形分别说明）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 是否必须 | 原件或复印件 | 份数 | 材料要求 | 示范文本 |
| 1 | 提供改变绿化规划、绿化用地申请书 | 是 | 原件 | 1 |  |  |
| 2 | 提供地理位置图 | 是 | 原件 | 1 |  |  |
| 3 | 提供选址意见书 | 是 | 原件 | 1 | 核对原件 |  |
| 4 | 提供建设用地规划许可证和建设工程规划许可证 | 是 | 复印件 | 1 | 核对原件 |  |
| 5 | 提供异地绿化地理位置图及  设计方案 | 是 | 原件 | 1 |  |  |

六、审查标准

（一）形式审查标准：

窗口人员接件时，对申请材料进行形式审查，审查要点包括：

1.提供资料是否齐全

2. 提供资料是否符合法定形式

（二）实质审查标准：

审批人员审批时，对申请材料进行实质审查，审查要点包括：

1.提供资料是否真实

2.提供资料是否符合条件

七、现场踏勘要点

1.建设地址与文件描述是否一致

八、审图要点

无

九、专家评审要点

无

十、流程图

附后

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人 | 区行政审批服务管理局 | 区住建局 |
| 不符合  退件或整改  准予核准  受理通知书  一次性告知需补正材料  提出申请 | 符合  否  办结、推送相关主管部门  决定  审查  特殊环节  （现场勘验、专家评审等）  转至后台  综合窗口受理  综合窗口形式审查  符合  综合窗口收件 | 认领审批事项、事中事后监管 |