潞城区职业高级中学校信息公开目录

一、基本信息

学校全称：长治市潞城区职业高级中学校

详细地址：潞城区学府街西侧

邮政编码：047500

联系电话：0355-6760608

主管部门：潞城区教育局

单位性质：全额事业

**二、学校领导班子信息**

姓名：粱旭斌

学历：大学本科

职务：党委书记、校长

职称：高级讲师

工作分工：学校全面工作

姓名：韩芄嘻

学历：大学本科

职务：副校长

职称：高级讲师

工作分工：纪检 招生 培训工作

姓名：贾鹏

学历：大学本科

职务：副校长

职称：高级讲师

工作分工：政教 团委 综治工作

姓名：王斌

学历：大学本科

职务：副校长

职称：讲师

工作分工：学校产教融合双创基地工作

姓名：岳杰

学历：大学本科

职务：副校长

职称：高级讲师

工作分工：学校教学工作

姓名：冯爱军

学历：大学本科

职务：副校长

职称：高级讲师

工作分工：学校后勤工作

姓名：闫敏

学历：大学本科

职务：副书记

职称：高级讲师

工作分工：学校党办 办公室工作

三、学校内设机构设置信息

**机构名称：**党建办公室

**办公地址：**教学楼五层中楼梯西侧

**主要职责：**

1、按照党章有关规定和上级部门的要求，在学校党支部的领导下，认真抓好党群工作和党的建设。

2、协助学校党支部抓好贯彻落实上级党委政策的实施工作和宣传工作。

3、密切联系学校工作实际，认真做好党员、干部和职工的理论学习、教育和评议工作，组织认真学习党的政治思想理论和方针政策。

4、依据党章规定的党员条件，对入党积极分子进行教育、培养和考察，做好发展党员工作。

5、根据从严治党的要求，对党员进行管理和监督，督促履行义务，保障党员权利，严格执行党的纪律，加强党的廉政建设。

6、负责学校精神文明建设工作。

7、完成学校领导交办的其他工作。

**机构名称：**学校办公室

**办公地址：**教学楼三层

**主要职责：**学校办公室是在校长直接领导下的综合管理机构，在对外联系交往接待中起“门面”“窗口”的作用。在学校内部管理中起沟通上下，协调左右的“智囊”，枢纽作用。在校长决策过程中起综合处理信息的参谋、助手作用，在贯彻执行校长和校长办公会议决定的过程中起监督、检查作用。其主要职能是：

1、负责学校的会议准备工作，协助校领导组织会议决定事项的实施。

2、协助校领导以学校、校长办公室名义发布各种公文。

3、综合协调学校各部门之间的工作，以及准备各种活动资料，做好学校的对外宣传工作。

4、协助学校领导处理需由学校直接处理的突发事件和重大事故。

5、围绕学校重点工作和校领导的指示、组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

6、负责行政公文的收发运转，档案管理和保密工作。

7、做好对外联系和接待工作。

8、负责各种活动的文稿撰写工作；负责文件、文稿的印制和分发工作；负责学校一级的文印管理工作；负责报刊订阅及收发工作。

9、负责学校教师的岗位聘任、职称评审、考勤请假、公务记录、量化积分、绩效分配和年度考核等日常事务的处理工作。

10、负责师资规划、信息化建设、学校评估数据采集上报工作。

11、负责校际交流、合作办学的对外宣传工作。

12、办理校领导交办的其他事项。

**科室名称：**长治市潞城区职业高级中学校工会委员会

**工作地点：**教学楼三楼西侧

**工作职责：**

1、协助党政，认真贯彻党的路线、方针、政策、坚持社会主义方向，充分调动了广大工会会员的积极性，创造性，同心同德办好学校；

2、积极创造条件，通过多种途径和方法让会员参与学校管理，保障会员当家作主的民主权利，定期召开职工代表大会；

3、领导和组织全体会员积极开展社会主义精神文明建设活动和师德建设工作，率领全体会员展现当代教师应有的精神风貌；

4、领导和组织全体会员参加学校的各项政治、教育、教学等活动，遵守学校各种规章制度和国家的法律法规；

5、积极关心会员的物质和精神生活，关心会员的身心健康，解决会员的实际困难，积极组织群众性的业务活动和各种文娱体育活动，努力办好 “教工之家”；

6、积极搞好工会委员会的自身建设，负责制订工会年度工作计划，做好阶段性小结和年终工作总结；

7、带领工委班子积极开展工作，明确分工互助配合，定期召集并主持工委会，负责贯彻工委会的决议；

8、建议工会委员的岗位责任制并加强各级工会的联系，充分发挥工会的桥梁和纽带作用。

**机构名称：教务处**

**办公地址：教学楼二楼东**

**教务处主要职责：**

1、负责各年级分班、各班课程表编排和教师任课安排。

2、负责常规教学检查和管理，统计教师的工作量。

3、制定年度教学规划和各科教学进度。

4、负责各年级期中、期末、高三高考考务和评价工作。

5、完成学校领导交办的其他工作。

**机构名称：**政教处

**办公地址：**教学楼二楼大厅西侧

**主要职责：**

1、要根据学校的工作计划，制定学生爱国教育的工作计划，确定学生思想教育工作的内容和重点；

2、领导制定班主任工作职责，领导各年级班主任；

3、关心和帮助共青团做好[共青团员](https://baike.so.com/doc/6350357-6563985.html" \t "_blank)工作，做好学生会的工作

4、组织评选各类学生先进集体与先进个人工作；

5、抓好学生一日生活的常规管理，建立并坚持学生自己管理自己的工作体系；

6、做好学生心理工作，领导学生心理咨询工作小组开展工作；

7、抓好各级学生干部的培训工作，加强干部队伍的[思想建设](https://baike.so.com/doc/6224895-6438208.html" \t "_blank)与组织建设；

8、建立并领导[家长委员会](https://baike.so.com/doc/6711899-6925938.html" \t "_blank)，办好家长学校；

9、抓好德育工作。探索新时期学生德育教育工作的重点与难点，指导并解决学生德育工作的实际问题。

**机构名称：**后勤处

**办公地址：**教学楼二层西侧阳面办公室

**工作职责：**

（1）及时排查各种安全隐患，发现问题及时解决。

（2）水暖电工及时维修各种水暖电设施，保证水暖电正常运行。

（3）采购水暖电及各种维修用的物资，并按时发放。

**机构名称：**职高团委

**办公地址：**二楼大厅西**主要职责：**

1、负责学校共青团的组织建设和队伍建设；

2、制定校团工作计划，定期召开“三会一课”、主题团日等；

3、负责学校共青团的组织建设和队伍建设；

4、负责对全校团员青年进行思想政治教育；

5、负责组织开展社会实践性高，志愿服务性强的各类活动；

6、负责发展新团员工作，做好各项团内评优工作，宣传和树立团内先进榜样；

7、负责指导和考核各团支部，学生会日常工作；

8、负责对团、学、社团干部的培养、选拔和任用；

9、负责指导校国旗队的训练；

10、负责对新老团员档案的建立、管理；团关系的转接、审批；团费的收缴，缴纳等工作。

**机构名称：**学生处

**办公地址：**教学楼四楼西

**主要职责：**学生处主要负责学生的学籍备案、资助及毕业证办理发放工作。

**机构名称：**培训中心

**办公地址：**教学楼一层东

**主要职责：**承担学校针对社会进行的培训工作，开展职业技能鉴定工作。

**机构名称：**教研室

**办公地址：**四楼左西第一间办公室

**主要职责：**教研室是统筹全校的教学研究工作，在校长或主管副校长的直接领导下的教学辅助机构。它是中职学校的重要组织机构之一。其主要职能是：

1.在校长、分管校长的领导下，贯彻落实上级教研主管部门的工作要求，根据学校发展的整体规划，负责制订学校教研室工作计划，定期向学校领导汇报工作，做好学期工作总结。

2.定期组织各教研组开展教学教研活动，活动要求有主题、有评议、有记录，做到定时间、定地点、定人员。

3.积极组织师生的省、市技能大赛及各类教学能力大赛、教学能手等的遴选、报名、参赛事宜和成绩统计工作。

4.负责组织各类公开课、优质课、过关课、示范课及其他教研活动，不断提高教师的业务水平。

5.为深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，在党支部领导下，我校由教研室牵头成立思政课集体备课教研组，定期开展思政课，集体备课。

6.为适应新时代对技术技能人才培养的新要求，积极建设专业课教师“双师型”队伍，紧扣学校专业人才培养方案和课程教学安排，认真遴选教师的教学能力大赛作品后，推荐省市大赛组委会。

7.为了检验一学期学生在校专业技能学习情况，提升我校学生专业技能实训能力和综合素质，每学期进行专业实训技能考核工作。

8、为提高教师业务水平组织教师积极参加各类线上、线下培训活动。

四、学校教师基本情况信息

学校教师总人数：156人

分性别人数：男性82人，女性74人。

各级职称人数：副高级41人，中级61人，初级53人，管理岗位人员1人。

省级以上主要成果及荣誉称号：国家级重点中等职业学校、山西省职业教育管理五星级学校、山西省体育传统项目学校、山西省绿色学校、山西省级重点职业技术学校、中国西部教育顾问单位。

五、学校介绍

长治市潞城区职业高级中学校是潞城区唯一的一所中等职业技术学校，占地面积8.25万平方米，其中绿化用地面2.89万平方米，学校总建筑面积87900万平方米，现有教职工180余人，其中正式在编教师158人。共开设计算机应用、机电技术应用、城镇建设、汽车运用与维修、焊接技术应用、会计、酒店服务与管理、现代农艺技术、音乐、美术绘画、运动训练、舞蹈、无人机驾驶等16个专业。其中有市级重点专业2个，省级重点实训基地4个。近年来，在全体教职员工的共同努力下，学校招生情况发生了根本性变化，2019年招收450余人，2020年招收560余人，2021年招收530余人，2022年招生759余人，外加高职班人数180余人，使学校在校生总人数一举上升达到1800余人。为加快学校发展，学校2019年提出了“内强素质，外树形象”发展目标，大胆走出潞城，寻求发展新机遇，与山西省机电职业技术学院、山西省轻工职业技术学院、山西旅游职业学院、山西林业职业技术学院和长治职业技术学院5所省内高职院校建立合作，开展“3+2”分段联合办学。与此同时，2022年，我们在与北方教育集团、山西鸿轩机械制造有限公司（数控加工）、山西臣禾航空有限公司（无人机培训）开展校企合作的基础上，在潞城区委、区政府的大力支持下，成功引进了山西智拓诚科技有限公司入驻长治市产教融合“双创”基地，开启了我校校企合作、产教融合、工学结合新的篇章！

近年来，在潞城区委、区政府的正确领导下，我校坚持以就业为导向、以服务为宗旨、以质量求生存、以改革促发展、以声誉求繁荣的办学方向，艰苦创业奋力拼搏，辛勤耕耘，硕果累累。先后向省内外高职院校输送学生800余人，为省内外企业输送合格人才1500余人，组织各种技能人才培训5000余人，多次受到省市党和政府的表彰奖励。2022年在学校区委、区政府的大力支持下，投资1.7亿元的长治市产教融合“双创”基地工程全部完工， 现阶段正在引企入园中，引进企业为山西智拓诚科技有限公司。

学校坚持以服务为宗旨，以就业为导向的办学方向。依托市场需求、围绕当地经济发展需要来培养人才是我们不懈的追求，让每一位学生进得来、学得好、出得去、用得上、富得快是我们的办学目标。今后，我们要千方百计全力打造支撑潞城转型跨越发展的实用人才基地。

六、交通情况

学校位于潞城区学府街东街北侧，乘坐602路免费公交车可到达。

七、安全保卫

1、我校和晋城市聚创企业管理咨询有限公司合作，聘请三名教官长期驻校对学生的日常行为习惯和宿舍内务、纪律等进行管理。和中国电信长治分公司合作，在学校大门口安装了三个刷脸进出通道，对进出校园人员进行筛查，有效地控制了学生的外出次数和出入时间。

2、一学期组织两次全校性的安全专项大检查，排查校园内外的安全隐患。对宿舍、办公室、教室、实训实验室等进行安全隐患排查，针对教职工违规使用大功率电器，电动车、电动汽车充电等隐患，提出安全警示，并在学校东边车棚设置了电动车充电区域。不定时对宿舍、教室进行管制刀具、火种、电器、烟、手机等进行收缴。

3、组织全校师生进行了一学年不少于五次“防震、防灾、消防应急疏散演练”，并组织学生观看了防灾减灾宣传片。增强了全校师生的自我防灾意识。

4、结合扫黑除恶工作，针对我校学生中是否有黑恶势力欺凌、是否有贩毒进行摸底排查，并定期邀请我校法治副校长潞城检察院季亚楠检察官对学生进行了《如何防止校园欺凌事件》《未成年人犯罪法》专题讲座，普及了法律知识，有效地预防了校园欺凌事件的发生和校园黑恶势力的形成。

5、对门卫、楼管加强管理，严格学生出入管理和进出校园登记制度，坚持来客登记、测温、做好防疫工作。在校门口设立安全隔离墩、消毒防疫等安全设施。

6、加强学生会管理，加强学生自主管理能力，组织学生会每天查卫生、查违纪、组织开展各种活动。本学期校园广播站在杨大伟老师的带领下得到了很大的提升。

7、适时对全体学生进行安全教育，和各处室主任、教研组组长、各班主任、全体学生及家长签订了安全目标责任书。督促班主任和各班学生按时完成安全教育平台上作业的布置和学习任务。

8、响应教育部《关于加强中小学生手机管理工作》的通知精神，加强手机管理，教育学生绿色上网、文明上网、科学上网、适时上网，对学生手机进行了有效地控制，有效地净化了课堂，受到各界的好评。

9、贯彻区委、区政府《强化‘三个专项行动’》的文件精神，利用班会集会等多种形式，给学生宣传“安全出行，文明出行”，教育学生不闯红灯，不横穿马路，不乘坐非法车辆，坚持每天派人上街宣传，确保交通秩序井然。坚持每天派三名值班教师进行“安全出行，文明出行”巡查，护送学生上下学。

10、组织班主任进行《中学生常见的二十种心理问题》培训会，极大提升了我校班主任的业务水平，能够更好地为学生服务。

11、由于消防队检查消防不过关，对学校的教学楼和宿舍楼内的应急灯和疏散标志进行了维修更换。2021年11月9日，我校200余名师生到区消防大队参观了消防设施、消防器材，消防队员细致地给我们讲解了消防知识。

八、卫生保健

1、坚持每周查两次宿舍卫生并及时进行评比曝光。加强了学校宿舍的管理。

2、坚持每周给厕所喷洒灭蚊蝇药，坚持晨午检登记，定期给宿舍消毒并做好消毒记录，防止发生公共卫生事件，有效预防传染病的发生。

3、做好每周一次的教室、卫生责任区检查评比工作。

4、坚持每天做好宿舍楼、教学楼及水房、卫生间、会议室的卫生工作，对保洁员加强管理。

5、垃圾分类。组织老师编写了垃圾分类校本教材、增设二分类垃圾箱50个、设废旧电池回收专用箱两个、四分类垃圾箱一组、撤走旧垃圾箱，新更换20个新垃圾分类箱，制作垃圾分类版面一块、设可回收垃圾分拣点一个，每周四下午二节课后由学生会组织对全校各班、各处室的可回收进行收集。和各处室主任、教研组组长、各班主任签订了垃圾分类责任书。

6、组织全体学生进行了视力测试、结核病筛查、健康体检和体质测试工作。

7、迎接了全国卫生城市和全国文明城市的验收复查工作，2020年我校顺利通过长治市潞城区文明校园的检查标准，并被授牌。

8、世界无烟日，和疾控中心联合开展“拒吸第一支烟”宣传活动，呼吁青少年行动起来，远离烟草。坚持每个季度对全体学生进行一次健康教育。

9、组织了心理情景剧排演活动，请长治市心理专家辅导团队给全体学生进行心理团体辅导。

10、世界艾滋病、全国爱眼日、国际禁毒日、世界预防结核病日对学生进行专题知识讲座。

长治市潞城区职业高级中学校

2023.4.13