潞城区第一中学校信息公开目录

1、基本信息

学校全称：长治市潞城区第一中学校

详细地址：长治市潞城区潞华办事处卢山北路妙胜寺巷30号

邮编：047500

联系电话：0355-6762345

上级主管部门：长治市潞城区教育局

单位性质：全额事业单位

2、学校领导班子信息

姓名：张鲁威

性别：男

学历：本科

职务：党支部书记、校长

职称：中小学高级

工作分工：全面负责学校的教学、思想政治教育和安全稳定工作，建立健全学校各项管理制度，确保学校各项工作按章有序进行。

姓名：郝世俊

性别：男

学历：本科

职务：统战委员、副校长兼高中部执行校长

职称：中小学高级

工作分工：对党员进行党的统战政策教育，增强党员意识；做好高中部的统筹发展工作。

姓名：韩云波

性别：男

学历：本科

职务：党支部专职副书记、纪检委员

职称：中小学一级

工作分工：抓好党建和党风廉政建设，监督检查学校党组织和党员执行党的路线、方针、政策、决议和遵守党纪党规的情况，确保党建工作责任制和党风廉政建设责任制的落实。

姓名：常李斌

性别：男

学历：本科

职务：组织委员、副校长兼初中部执行校长

职称：中小学高级

工作分工：及时掌握组织状况并做好相关工作，了解党员思想并进行纪律教育；做好初中部的统筹发展工作。

姓名：杨海波

性别：男

学历：本科

职务：副校长

职称：中小学高级

工作分工：分管后勤工作，负责全校实施教育信息化工作的落实。

3、学校内设机构设置信息

机构名称：行政办公室

办公地址：图书科技楼三层

主要职责：协助校领导和协调各部门、各处室、各年级做好各类重点工作；认真做好校委会、全体教职工大会等各类会议的通知、筹备、组织及记录工作；负责组织起草和审定学校工作文件和各类综合性文稿；健全管理制度，并规范制度执行，负责全体教职工年度考核、职称评审等工作；负责督查校务管理和政务公开；负责学校行政印鉴的保管使用，开具学校介绍信；完成其他常规工作并做好档案管理。

机构名称：党群办

办公地址：图书科技楼四层

主要职责：负责党员的政治理论学习和相关培训工作；负责做好“三会一课”和“主题党日”的会务组织及会议记录工作；负责做好“三基建设”和“党支部规范化建设”工作；负责牵头组织“星级党员”的评选及党员联班制，发挥党员的先锋模范作用；负责做好党风廉政建设的相关工作，推进清廉讲堂，做好全校教职工婚丧嫁娶事宜的报备工作；负责党支部文件印发、文字资料起草、信息调研及督促落实工作；负责党支部的日常文书管理与保密工作，做好党员信息管理及党内各种统计情况的上报，报送舆情信息；负责党支部印章管理、文件登记、传阅、立卷归档等文书处理工作；负责做好思想政治教师的培训、管理工作；负责协调联系工会、妇委会、团委工作，加强与学校无党派、民主党派人士联系；负责做好党支部领导交办的其他工作。

机构名称：高中教科处

办公地址：教学楼三层

主要职责：负责办公室文化建设、团队建设等工作；负责编班工作，做到均衡编班；负责督查统计节假日上课、上自习情况；负责三个年级的各类考试工作；负责高考绩效、增量绩效的汇总、公示等相关工作；做好校历表、作息时间表的制定调整工作；负责督查、协调各处室工作，对口联系上级部门；负责全校教研活动；负责教师培训及后续工作；做好教师公开课、赛讲课、教师骨干教师及学科带头人续聘的安排及后续工作；做好青年教师的培养等工作；负责师德档案的相关工作；负责全校的继续教育工作；负责课改相关工作。

机构名称：高中德育处

办公地址：图书科技楼二层

主要职责：负责根据学校德育总体工作，拟订德育工作工作计划，组织计划实施，督促工作落实，改进工作不足，总结工作成效；负责未成年人思想道德教育，社会主义核心价值观建设。研学、运动会、五四、艺术节、语文节等大型活动策划，班主任工作例会、培训等工作；迎接绿色学校、文明校园、文明城市、无烟学校、家长学校等创建工作；团委工作；学生心理健康工作，学校安全工作，学生劳动卫生工作，班级文化创建工作；学生生涯指导规划，课外实践，学校早操课间操工作，体育器材管理工作；负责保质保量完成学校安排的其他临时性工作。

机构名称：初中教科处

办公地址：实验楼四层

主要职责：根据教育部或上级教育行政部门颁发的教学计划、课程标准和教学意见、制定学校每学期的教学教研工作计划；负责管理各年级教学工作、指导各年级的教学活动；指导日常工作；组织好期中、期末考试，定期进行教学质量分析、提出教学工作的改进意见；组织开展教研常规活动，加强教学实践经验的积累与总结；负责制定校本课程建设规划、负责课堂教学质量评估工作、负责全校性选修课程的组织及管理；有计划地组织教师参加校内外各种形式的业务进修。

机构名称：初中德育处

办公地址：实验楼五层

主要职责：负责学生日常行为规范及安全管理；班主任和班级管理；周六课后服务；组织开展的各项活动；体质管理，安排学生的两操工作、体质测试、体检登记、上传数据等；卫生和健康管理。管理学生的卫生和防疫工作，排查学生心理健康情况并进行相应心理疏导工作等；德育队伍建设，定期进行德育处工作人员的培训和班主任的培训，定期召开德育人员的学习交流会。

机构名称：总务处

办公地址：宿舍楼三层

主要职责：负责根据学校工作总体目标与要求，拟订总务后勤工作工作计划，组织计划实施，督促工作落实，改进工作不足，总结工作成效；负责后勤工作人员思想教育、行为管理、业务培训，从道德素养、业务技能方面推进以精细化的服务，提升师生满意度；负责协调处室、年级关系，营造、优化后勤工作良好氛围，保障教学工作需求；负责学校基础设施建设的规划设计、立项审批、工程招标、质量监督、审计结算、竣工验收、资产入账、报废处置等工作的协调办理；负责基础设施的维护修缮，确保节俭运行；负责一般设备、设施的更新、维护，资产处置工作；负责学校财产管理、经费收支、员工工资、编制等工作；负责学校食品安全工作；负责学校信息技术设备的更新、维护，确保运行正常；负责校园绿化管护工作；负责保质保量完成学校安排的其他临时性工作。

4、学校教师基本情况信息

现有教师259人，其中硕士及以上学历教师30人，具有高级职称教师62人，中级职称教师95人，国家省市级骨干教师、学科带头人、教学能手21人。

5、学校介绍

潞城一中创办于1956年，是一所具有历史传承又有浓郁现代气息的公办完全中学。先后经历了潞安三中、潞城中学、潞城五·七农业大学、潞城一中四个发展阶段。在发展过程中逐渐凝练出了“润泽生命成长，促进学生全面而有个性的发展”的办学理念，和“培养具有家国情怀、奋斗精神、积极品质、未来视野且会健康生活的新时代青年”的育人目标。形成了“追求卓越、知行合一”的文化精神和“勇毅教育”的办学特色。

学校坐落在学府街中段。占地面积55527平方米，总建筑面积30959平方米，绿化面积6540余平方米。现有高中12轨、初中6轨，共52个教学班，在校生2600余名。系省定重点中学，山西省创建文明校园先进学校，三晋课改示范校，长治市示范高中。被西北农林科技大学、沈阳理工大学、山西大学、太原理工大学、中北大学等授予优质生源基地。

6、交通情况

坐601路、602路、902路到潞城一中站点下车向西50米即到。

7、安全保卫

坚持“安全至上”工作目标进一步落实校园安全保卫工作责任制度，加强安全管理与防范，为学校创造安全、稳定的育人环境。

1. 校园安全管理及综合治理工作

一是积极组织开展校园安全隐患排查和整改工作，开学初以及每月一次排查，及时全面掌握可能影响学校安全稳定的因素并及时整改。二是加强门卫管理及校园周边的巡查，密切关注学生动向，与德育处协调配合，整顿校园内外环境，落实防止校园欺凌和扫黑除恶方案。三是结合当下工作环境，制定具体的预案，不断完善应急预案体系建设。四是认真组织落实《安全及常规管理值班》，做好记录，建立台账。五是结合《中小学校岗位安全工作指南》和《一岗双责制度》，制定各个岗位的安全职责并与全体教师签订责任书。六是护学岗工作，有序进行，通过学校和家委会的共同努力，为学生的安全撑起一把保护伞。七是在区国保大队的指导和配合下提高学校师生的反恐怖应对能力。

（2）安全主题教育

一是加强对广大师生的安全教育，利用重要的宣传日，开展开学安全、防溺水、交通安全、消防安全、国家安全、意外伤害、校园欺凌等各种形式的主题教育，增强师生自防自救能力，增强师生安全意识。通过学校微信群、班级微信群传达各种安全提示，让安全时时记在师生心间，利用校园广播系统对学生进行养成性安全教育。二是禁毒教育采用线上和线下相结合的方式，对教师和学生进行教育，并签订禁毒承诺书。三是疏散演练活动常态化，制定演练方案，组织进行一次正式的主题演练，提高师生的应急避险和自救能力。

（3）加强安保人员的常规管理

采用弹性工资的管理模式，加强纪律教育。切实把好校门关，所有陌生人进入校园需经校领导同意。

（4）法治学校建设

聘请法治副校长，定期为学生上法治课程做到警校联合为学生的健康成长保驾护航。

1. 及时总结，每月按时撰写安全工作简报。

8、卫生保健

（1）认真学习和贯彻《学校卫生工作条例》和上级关于学校卫生工作的指示，贯彻“预防为主”的卫生方针，参加业务培训，不断提高政治思想、卫生保健管理水平。

（2）制订并实施学校卫生保健工作计划，建立健全各种卫生保健制度，做到学校卫生工作常态化、制度化。定期向学校领导汇报卫生保健工作情况，提出改进意见和措施。

（3）结合学校工作特点给学生普及卫生知识，预防艾滋病、肺结核等知识，提高学生自我保健能力。

（4）做好学校传染病防控工作。建立传染病防控工作方案和应急预案，做好师生外出摸底排查，建立教职工健康档案，发现疫情，立即上报上级防疫部门。

（5）做好传染病相关工作，制定师生闭环管理方案，制定住校生就餐分餐方案。

（6）协助班主任及时做好学生的视力检查工作和近视眼的防治矫正工作，严格控制发病率。

（7）对各种教学实施卫生监督，检查和督促班主任做好有关卫生保健工作。

（8）建立学生病假登记制度。