附件1

长治市潞城区政府金融工作中心2022年度

部门（单位）预算

目 录

第一部分 概况…………………………………………………1

1. 本部门（单位）职责……………………………………3
2. 机构设置情况……………………………………………5

第二部分 2022年部门（单位）预算报表……………………5

一、金融中心2022年预算收支总表…………………………5

二、金融中心2022年预算收入总表…………………………6

三、金融中心2022年预算支出总表………………………6

四、金融中心2022年财政拨款收支总表………………7

五、金融中心2022年一般公共预算支出预算表…………8

六、金融中心2022年一般公共预算安排基本支出分经济科目表…………………………………………………………………8

七、金融中心2022年政府性基金预算收入预算表…………9

八、金融中心2022年政府性基金预算支出预算表…………9

九、金融中心2022年国有资本经营预算收支预算表………9

十、金融中心2022年“三公”经费支出预算表……………9

十一、金融中心2022年机关运行经费预算财政拨款情况表…………………………………………………………………10

第三部分 2022年部门（单位）预算情况说明………………10

一、2022年度部门预算数据变动情况及原因……………10

二、“三公”经费增减变动原因说明………………………10

1. 机关运行经费增减变动原因说明……………………10
2. 政府采购情况…………………………………………10
3. 绩效管理情况………………………………………........10
4. 国有资产占有使用情况………………………………11
5. 其他说明………………………………………………11
6. 政府购买服务指导性目录………………………….11
7. 其他………………………………………………...............11

第四部分 名词解释……………………………………………11

1. 概况
2. 本部门（单位）职责
3. **部门主要职责及机构设置情况**

**（一）本部门职责**

1、贯彻落实党和国家关于金融工作的法律法规和方针政策，配合上级金融管理部门做好货币政策落实。落实区委、区政府关于地方金融产业发展的各项政策和工作部署。参与起草金融工作的规范性文件。协调解决地方金融改革和发展重大问题。

2、负责金融工作的组织协调。建立区政府与金融监督管理部门的沟通协调机制，组织银行、证券、保险等各类金融机构为潞城经济社会发展服务。协调落实区政府与金融机构的战略合作，对金融机构支持地方经济社会发展的情况汇总、分析和考核评价，落实对金融机构的激励措施。参与制定重大项目融资方案，配合有关部门指导协调投融资主体开展融资工作。协调有关部门推进金融改革创新。

3、负责推进企业上市挂牌工作。组织协调企业上市挂牌的培育、推荐、改制等工作。负责企业上市挂牌审核确认事项的核实工作，落实支持企业上市挂牌的相关政策措施。协调上市公司风险防范和处置工作。

4、指导和推进银行、证券、保险、期货、信托、金融租赁、资产管理公司、金融消费公司等各类金融机构的改革和发展。推动金融机构开展金融产品和服务方式的创新。负责地方金融机构的培育发展，推动各类基金设立和健康运行。发展普惠金融，协调指导金融服务社会民生工作。

5、负责金融业的招商引资工作。吸引、聚集金融资源，鼓励金融机构入驻潞城，指导金融机构合理布局。推进金融功能区、金融集聚区建设。

6、负责金融发展环境建设。配合有关部门做好社会信用体系建设，优化信用环境。完善各类金融机构、金融人才的服务体系，配合落实引进、服务金融人才的政策措施。指导金融机构对外开放，促进区域金融合作与交流。

7、会同金融监督管理部门和区有关部门建立金融稳定协调机制，共同防范和处置金融风险，维护金融稳定和安全。承担区打击和处置非法集资领导组的日常工作，做好辖区内防范非法集资的宣传教育工作。

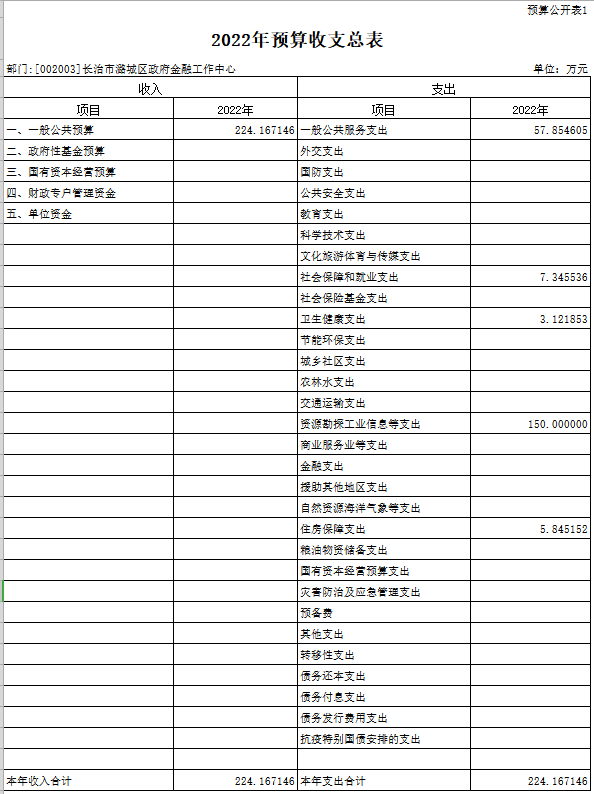
8、加强对新兴地方金融组织的培育和服务，协助上级监管部门对辖区内融资性担保公司、小额贷款公司及典当行的设立、变更审批（备案）和监督管理有关工作。

9、完成上级交办的其他任务。

1. 机构设置情况

长治市潞城区政府金融工作中心为正科级事业单位，为长治市潞城区人民政府办公室下属事业单位，内设3个股室。分别为：办公室、综合股、发展股。

1. 2022年度部门（单位）预算报表
2. 金融中心2022年预算收支总表



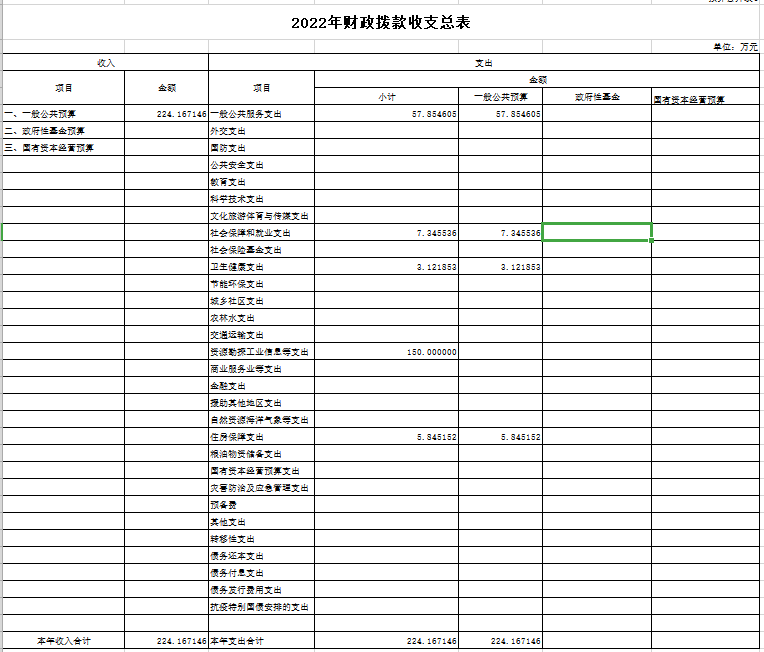
1. 金融中心2022年预算收入总表



1. 金融中心2022年预算支出总表



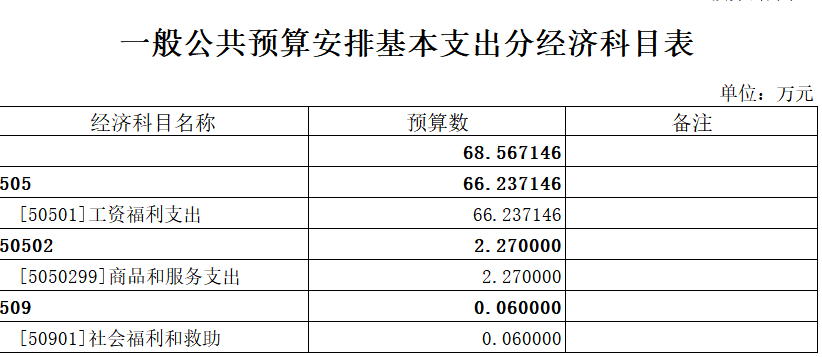
1. 金融中心2022年财政拨款收支总表



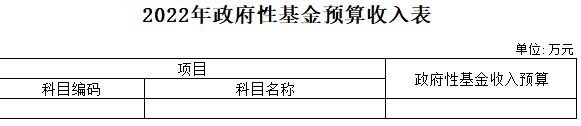
1. 金融中心2022年一般公共预算支出预算表



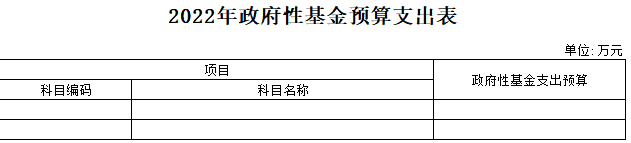
1. 金融中心2022年一般公共预算安排基本支出分经济科目表



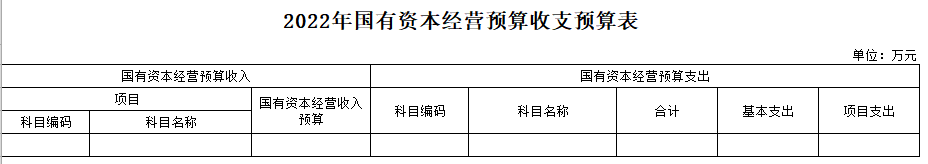
1. 金融中心2022年政府性基金预算收入预算



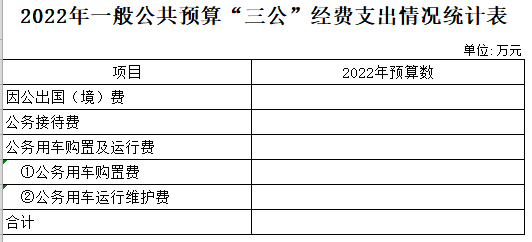
1. 金融中心2022年政府性基金预算支出预算表



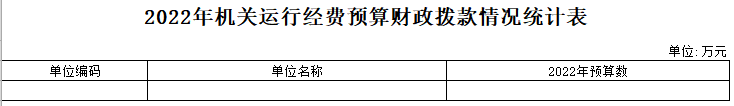
1. 金融中心2022年国有资本经营预算收支预算表



1. 金融中心2022年“三公”经费支出预算表



1. 金融中心2022年机关运行经费预算财政拨款情况



第三部分 2022年度部门(单位)预算情况说明

一、2022年度部门预算数据变动情况及原因

2021年预算汇总数为224.17万元，去年预算汇总数为166.54万元，比去年增加57.63万元。主要原因是支持中小企业发展与管理支出增加65万元。

二、“三公”经费增减变动原因说明

本单位无“三公”经费。

三、机关运行经费增减变动原因说明

本单位无机关运行经费。

四、政府采购情况

本单位无政府采购情况。

五、绩效管理情况

1、绩效管理情况

2022年金融中心实行绩效目标管理的项目4个，涉及一般公共预算当年拨款155.6万元。

1. 绩效目标情况

一是为强化保障支持，促进工作队员安心工作，在乡村振兴中干事创业，驻村干部工作经费年度预算6000元。二是根据单位职责，为保障非法集资、挂牌上市、基金设立投放等金融专项工作顺利开展，专项工作经费年度预算4万元。三是为深入贯彻我区金融支持实体经济政策，支持中小企业发展和管理，提升政府性融资担保公司的管理水平和抗风险能力，中小企业发展与管理支出年度预算150万元。四是固定资产购置年度预算1万元。

六、国有资产占有使用情况

1、车辆情况;

无。

1. 房屋情况;

无。

1. 其他国有资产占有使用情况。

无。

七、其他说明(参考模板，各单位可根据本单位实际情况进行修改和完善)

(一)政府购买服务指导性目录

(二)其他

第四部分 名词解释

**一、基本支出:**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二、项目支出:**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费:**指各部门使用一般公共预算安排的因公出国(境)费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中:因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**四、机关运行经费:**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

**五、政府购买服务:**根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

**六、一般公共预算:**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**七、政府性基金预算:**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

**八、国有资本经营预算:**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

**九、财政专户管理资金:**专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

**十、单位资金:**是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。